

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2565

โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ตารางแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	3	3,169,400.00
วิธีคัดเลือก	1	2,642,037.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	71	6,489,491.44
<b>รวม</b>	<b>75</b>	<b>12,300,928.44</b>

จากตารางพบว่าในปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน 75 โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 12,300,928.44 บาท (สิบสองล้านสามแสนเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทสี่สิบลี่สตางค์)

### ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมาพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา หรือเกิดปัญหาระบบล่ม ไม่เสถียร ประมวลผลล่าช้า จึงทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องศึกษาระบบใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานล่าช้าในการดำเนินงานลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานและการทำความเข้าใจในเนื้อหาของหนังสือ

3. บางครั้งการทำงานและได้รับข้อมูลการรับงบประมาณมีระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

4. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

5. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำราคากลางและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนและผิดระเบียบมากขึ้น

### ข้อเสนอแนะ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีเวลาในการศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานและต้องเพิ่มความรอบคอบมากยิ่งขึ้น
2. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แต่ละกลุ่มงานของโรงเรียนให้มีความเข้าใจร่วมกันในเรื่องงานพัสดุเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*