***ผง.03***

**แผนงาน 04**

**บันทึกข้อความ**

 **ส่วนราชการ** โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

**ที่**……………....… วันที่…………...เดือน…………………..พ.ศ………….………

**เรื่อง** ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.) ………………………………..................………...…ตำแหน่ง …………..........….……..…

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา..............

คือ กิจกรรม………………………………………………………............................................………………………………………………..

ในโครงการ……………………………………………………..........................................……....……………………………………………..

ระยะเวลาในดำเนินการ วันที่…......….เดือน…..........….พ.ศ….……..... ถึง วันที่…......….เดือน…...….....….พ.ศ…..……

ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ดังนี้ (โปรดระบุ)

 🞎 วัตถุประสงค์ของกิจกรรม 🞎 เป้าหมายของกิจกรรม 🞎 ระยะเวลา

 🞎 งบประมาณ 🞎 รายการพัสดุ 🞎 การวัดและประเมินผล

 🞎 อื่นๆ

 โดยมีสาเหตุมาจาก………………………………………………........................................………………………………………

……………………………………………………………………………………...................................................………………………………

 และรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้าพเจ้าได้บันทึกมาใหม่ ดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ………...................…........… ลงชื่อ………………......……............

 (………...............…………......…….) (นางปาริชาต เหมะสิขัณฑกะ)

 หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผนกลยุทธ์

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

 (.......) เห็นควรอนุมัติ (.......) เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ……………....................…......……

(นางสาวติรวดี รัตนตถิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

 (.......) อนุมัติ (.......) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....................................

 (นายสุรศักดิ์ พะประโคน)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

............/............./...........

**รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม/โครงการ เดิม** | **รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม/โครงการ ใหม่** |
| ลำดับ | รายการ | ราคา:หน่วย | จำนวน | รวมเงิน | ลำดับ | รายการ | ราคา:หน่วย | จำนวน | รวมเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** |  | **รวมเป็นเงิน** |  |