***ผง.04***

**แผนงาน 05**

**บันทึกข้อความ**

 **ส่วนราชการ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน**

**ที่**………........……… วันที่……………...เดือน………………..พ.ศ…………….………

**เรื่อง** ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.) ………………………...........………………...…ตำแหน่ง ……………..............….……..…

มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ขอโอนรายการตามโครงการ**

□ ภายในโครงการเดียวกัน ชื่อโครงการ....................................................................................................

 จาก กิจกรรม.................................................................................................................................

 ไปยัง กิจกรรม...............................................................................................................................

 □ ข้ามระหว่างโครงการ จาก โครงการ.................................................................................................

 กิจกรรม..........................................................................................................................................

 ไปยัง โครงการ...............................................................................................................................

 กิจกรรม...........................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

 □ วัตถุประสงค์เดิม................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................

 □ วัตถุประสงค์ใหม่...............................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................

**3. การโอนหมวดเงิน**

 □ เงินอุดหนุนรายหัว □ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน □ เงินรายได้สถานศึกษา □ เงินอื่นๆ

 เงินคงเหลือก่อนโอน..........................................บาท จำนวนเงินที่ขอโอน.....................................บาท

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการขอโอนเงินงบประมาณ ดังนี้...........................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

 และรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้าพเจ้าได้บันทึกมาใหม่ ดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ………...................…........… ลงชื่อ……………...........…......……............

 (………...............…………...........…….) (นางปาริชาต เหมะสิขัณฑกะ)

 หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผนกลยุทธ์

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

 (.......) เห็นควรอนุมัติ (.......) เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ……………....................…......……

(นางสาวติรวดี รัตนตถิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

 (.......) อนุมัติ (.......) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....................................

 (นายสุรศักดิ์ พะประโคน)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

............/............./...........

**รายละเอียดการโอนงบประมาณ กิจกรรม/โครงการ**

**ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม/โครงการ เดิม** | **รายละเอียดงบประมาณของกิจกรรม/โครงการ ใหม่** |
| ลำดับ | รายการ | ราคา:หน่วย | จำนวน | รวมเงิน | ลำดับ | รายการ | ราคา:หน่วย | จำนวน | รวมเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** |  | **รวมเป็นเงิน** |  |