***ผง.05***

**แผนงาน 06**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน**

**ที่**………........……… วันที่……………...เดือน………………..พ.ศ…………….………

**เรื่อง** ขอยกเลิกการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.) ………………………...........………………...…ตำแหน่ง ……………..............….……..…

มีความประสงค์จะขอยกเลิกการดำเนินงานโครงการ...................................................................................................กิจกรรม..................................................................................................ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการยกเลิกดำเนินงาน ดังนี้.......................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ………...................…........… ลงชื่อ………...........………......……............

(……….....................…………......…….) (นางปาริชาต เหมะสิขัณฑกะ)

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผนกลยุทธ์

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

(.......) เห็นควรอนุมัติ (.......) เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ……………..........................…......……

(นางสาวติรวดี รัตนตถิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

(.......) อนุมัติ (.......) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ......................................................

(นายสุรศักดิ์ พะประโคน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

............/............./...........