***ผง.05***

**แผนงาน 06**

**บันทึกข้อความ**

 **ส่วนราชการ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน**

**ที่**………........……… วันที่……………...เดือน………………..พ.ศ…………….………

**เรื่อง** ขอยกเลิกการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.) ………………………...........………………...…ตำแหน่ง ……………..............….……..…

มีความประสงค์จะขอยกเลิกการดำเนินงานโครงการ...................................................................................................กิจกรรม..................................................................................................ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการยกเลิกดำเนินงาน ดังนี้.......................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ………...................…........… ลงชื่อ………...........………......……............

 (……….....................…………......…….) (นางปาริชาต เหมะสิขัณฑกะ)

 หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผนกลยุทธ์

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

 (.......) เห็นควรอนุมัติ (.......) เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ……………..........................…......……

(นางสาวติรวดี รัตนตถิกุล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

 (.......) อนุมัติ (.......) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ......................................................

 (นายสุรศักดิ์ พะประโคน)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน

............/............./...........